

Guía para elaborar cursos de actualización

Coordinadora General del SEP
Abril 2019

Con el propósito de unificar la presentación del documento de cursos de actualización que las unidades académicas desean implementar como parte de su oferta de postgrado, se presentan los siguientes elementos que deben incluir en el documento que será revisado por el Asesor asignado de la Coordinadora General del SEP, previo a ser trasladado a la Dirección General Financiera.

Si el curso de actualización es financiado por la unidad académica y no es necesaria la aprobación de cuota, el documento no tiene que ser trasladado a la Coordinadora General del SEP, sin embargo es importante informar cuando se va a implementar.

Contenido del documento a presentar

Aspectos Generales

- Carátula
- Acuerdo de aprobación por la Junta Directiva o Consejo Directivo
- Ficha técnica

Ejemplo de ficha técnica

Nombre del curso	
Unidad académica	
Duración del curso	
Horario	
Número de Créditos	
Número de estudiantes	
Cuota propuesta	
Responsable	

Contenido

- Justificación: indicar las razones que sustentan el curso, la viabilidad del mismo y los recursos disponibles para su implementación
- Objetivos: es importante redactarlos adecuadamente para concretar los resultados deseados.
- Perfil de ingreso y requisitos: indicar el conjunto de habilidades y destrezas que debe poseer el profesional para alcanzar los objetivos del curso y lo solicitado por la unidad académica
- Seminarios, cursos o módulos a impartir: indicar el nombre del seminario, módulo o curso con la distribución de los créditos.

Seminario/curso/módulo	Créditos teóricos	Créditos prácticos/investigación

- Metodología: indicar como se realizará el proceso de enseñanza aprendizaje del estudiante
- Evaluación: indicar de que manera se realizará la evaluación del estudiante y de los involucrados
- Recursos humanos: incluir el listado de los profesionales responsables de la ejecución del curso.
- Recursos físicos: indicar los espacios físicos disponibles y adecuados para la implementación del curso.
- Recursos financieros: la propuesta debe indicar el monto para la implementación especificando fuentes de ingreso y egreso, para ello presentar en las tablas respectivas.